



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทร ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑
ที่ พ.จ. ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๘๖ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ปรับแผนรอบ ๖ เดือน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับแผนรอบ ๖ เดือน โดยขออนุญาตประกาศเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.bdho.go.th/> และปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติประกาศเผยแพร่

(นางสาวอੰณชนก เสือโต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายเอะเนตร เอื้อเฟื้อพันธุ์)

สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ที่ พจ ๐๐๓๓.๐๑๕/๕๓๖๑



ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง อนุมัติปรับแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง และอนุมัติแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายอำเภอบางมูลนาก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑๔๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ต้นฉบับอนุมัติปรับแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง (รอบ ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ต้นฉบับอนุมัติปรับแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ขออนุมัติปรับแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก (รอบ ๖ เดือน) และปรับแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุงและแผนจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ถูกต้อง และได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยที่ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายรับ/รายจ่ายตามแผนกับรายรับ/รายจ่ายจริง เป็นรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป

๒. การเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และขอหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป ส่งไปทำงานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ไปในคราวเดียวกับแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ อภิสิทธิ์วิทยา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔
โทรสาร ๐๕๖๙๙ ๐๓๕๓

แผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก(ปรับแผนรอบ 6 เดือน)

รายการ	แผนที่ได้รับอนุมัติปี 2568	แผน		ร้อยละ	418					
		การปรับแผน(ถ้ามี)			ผลต่างจากการปรับแผน +/-	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3		
		ปรับครั้งที่ 1	ปรับครั้งที่ 2							
1 ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)				#DIV/0!	-					
2 เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด				#DIV/0!	-					
3 เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	289,976.00	314,976.00		8.62	25,000.00					
3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ				#DIV/0!	-					
3.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายอาต				#DIV/0!	-					
4 เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ				#DIV/0!	-					
5 เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล				#DIV/0!	-					
6 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	5,926.49	5,926.49		-	-					
7 รายรับอื่น				#DIV/0!	-					
รวมรายรับ	295,902.49	320,902.49		#DIV/0!	25,000.00	-				
รายจ่าย										
1 รายจ่ายด้านบุคลากร	-			#DIV/0!	-					
2 ค่าตอบแทน	15,000.00	15,000.00		-	-					
3 ค่าใช้สอย	312,790.00	415,840.00		32.95	103,050.00					
4 ค่าวัสดุ	98,798.00	105,798.00		7.09	7,000.00					
5 ค่าสาธารณูปโภค	18,320.00	18,320.00		-	-					
6 ค่าครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	115,100.00	144,350.00		25.41	29,250.00					
7 ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น				#DIV/0!	-					
- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล				#DIV/0!	-					
- ค่าใช้จ่ายโครงการ.....(เงินบำรุง)	34,560.00	34,560.00		-	-					
8 งบกลาง (กรณีผูกเงิน / เงินส่วน)	15,000.00	15,000.00		-	-					
รวมรายจ่าย	609,568.00	748,868.00		-	-					
รายรับ สูง (ต่ำ) กว่า รายจ่าย	- 313,665.51	427,965.51		#DIV/0!	25,000.00	-				
รวม เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ต้นปี)	1,164,985.17	1,164,985.17								
หัก หนี้เก่ายกมา จัดโอนในปี	136,443.87	136,443.87								
เงินบำรุงคงเหลือยกไป	714,875.79	600,575.79								

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายคณา ธรรมธัญญ์)

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน
(นายจรัส ธรรมธัญญ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายพนม ปทุมสุธิ)

ตำแหน่ง รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

แผนเงินบำรุง สสอ. บางมูลนาก จังหวัดพิจิตร (ปรับแผน 6 เดือน)
ปีงบประมาณ 2568

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ (ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567)	1,164,985.17	ไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ 1)
2. ประมาณการรายรับ ปี 2568	320,902.49	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ 2)
3. ประมาณการรายจ่าย ปี 2568	748,868.00	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (เท่ากับ ข้อ 3.1+3.2+3.3) 1.รวมแล้วต้องไม่เกินประมาณการรายรับปี 67 2.กรณีมีเงินบำรุงคงเหลือ หลังหักหนี้ค้างชำระ สามารถ ประมาณการ เพิ่มได้อีกไม่เกิน 50%
3.1 งบรายจ่ายดำเนินการ	589,518.00	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ 3.1.1+3.1.2
3.1.1 งบรายจ่ายดำเนินการปกติ	554,958.00	ยกมาจากตาราง 3
3.1.2 งบรายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ	34,560.00	ยกมาจากตาราง 4
3.2 งบรายจ่ายการลงทุน	144,350.00	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ 3.2.1+3.2.2
3.2.1 จากงบลงทุนปี 2567 และปีก่อนๆ คงเหลือ	-	ยกมาจากตาราง 5
3.2.2 จากเงินบำรุงของ สสอ.	144,350.00	ยกมาจากตาราง 5
3.3 งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)	15,000.00	ไม่เกิน 10% ของประมาณการรายรับ
4. หนี้ค้างชำระ	136,443.87	ยกมาจากตาราง 3
5. คาดประมาณเงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 กรกฎาคม 2568	600,575.79	

จำนวนบุคลากร ณ 1 สิงหาคม 2567

ข้าราชการ	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	6.....	คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน		คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	1.....	คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน		คน
ลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ/พอส.	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน		คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน		คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน		คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน		คน
ลูกจ้างเงินบำรุง	- ทำความสะอาด	จำนวน	1.....	คน
	- อื่นๆ (พนักงานธุรการ)	จำนวน	1.....	คน



1. สถิติเงินบำรุง (ปรับแผน 6 เดือน)

ตารางที่ 1 รายการ รับ- จ่าย เงินบำรุงย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
ก.ย. 2563	-	129,827.71	-	129,827.71	
ก.ย. 2564	129,827.71	31,106.70	133,271.80	27,662.61	
ก.ย. 2565	27,662.61	1,194,065.58	586,107.67	635,620.52	
ก.ย. 2566	635,620.52	1,903,287.36	1,046,861.34	1,492,046.54	
ก.ค. 2567	1,492,046.54	506,591.48	833,652.85	1,164,985.17	



2. ประมาณการรายรับปี 2568 (ปรับแผน 6 เดือน)

ตารางที่ 2 ประมาณการรายรับปี 2568

รายการรับ	รายรับ ส.ค.66-ก.ค.67	ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2568	หมายเหตุ
1. ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)			เท่ากับรายรับ สค.66-กค.67
2. เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	25,282.25		เท่ากับรายรับ สค.66-กค.67
3. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	498,506.63	314,976.00	ตามมติคปสอ.
3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ			เท่ากับรายรับ สค.66-กค.67+4%
3.2 ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด			เท่ากับรายรับ สค.66-กค.67
4. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ			เท่ากับรายรับ สค.66-กค.67
5. เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล			
6. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	5,926.49	5,926.49	เท่ากับรายรับ สค.66-กค.67
7. รายรับอื่น	2,158.36		
7.1 งบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล			
7.2 เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของลูกจ้าง)			
รวม	531,873.73	320,902.49	



3. ประมาณการรายจ่ายปี 2568 (ปรับแผน 6 เดือน)

ตารางที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายดำเนินการปกติ ปี 2568

ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค. 67	ค่าใช้จ่าย ส.ค.66 - ก.ค.67	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2568	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	-	-	-	
	- ค่าจ้างลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ (พบ., ทันตาฯ, นวส., จพ.สธ.)		-		เท่ากับรายรับ
	- ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด				เท่ากับรายรับ
2	ค่าตอบแทน	-	-	15,000.00	
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			15,000.00	
3	ค่าใช้จ่าย	44,110.00	268,085.00	415,840.00	
	- เงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		1,500.00	50,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	28,230.00	27,060.00	30,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการแพทย์				
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		34,335.00	15,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		20,900.00	73,500.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	7,500.00	90,000.00	90,000.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข			59,550.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ/สารบรรณ	7,300.00	87,600.00	87,600.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ(ปรับปรุงเว็บไซต์,พ.ร.บ.รถ,พานพุ่ม)	1,080.00	6,690.00	10,190.00	
4	ค่าวัสดุ	-	61,914.52	105,798.00	
	- วัสดุสำนักงาน		20,667.00	46,158.00	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		28,397.52	30,000.00	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			1,440.00	
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			2,600.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000.00	
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		9,840.00	15,600.00	
	- วัสดุบริโภค				
	- วัสดุเครื่องแต่งกาย				
	- วัสดุก่อสร้าง				
	- วัสดุการเกษตร		3,010.00		
	- วัสดุการแพทย์				
5	ค่าสาธารณูปโภค	4,283.87	12,580.13	18,320.00	
	- ค่าไฟฟ้า	3,856.94	9,048.86	12,000.00	
	- ค่าน้ำประปา	223.63	2,601.17	5,000.00	

ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค. 67	ค่าใช้จ่าย ส.ค.66 - ก.ค.67	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2568	หมายเหตุ
	- ค่าโทรศัพท์	203.30	930.10	1,320.00	
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				
6	ค่าครุภัณฑ์	72,000.00			ตารางที่ 5
7	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		19,000.00		ตารางที่ 5
8	ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น	16,050.00	-		
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล				
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ....(เงินบำรุง)	16,050.00			ตารางที่ 4
รวมเป็นเงิน		136,443.87	361,579.65	554,958.00	



ตารางที่ 5 แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายการลงทุน (Capital Cost) ปี 2568 (ปรับแผน 6 เดือน)

ลำดับที่ (1)	รายการ (2)	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค.66 (บาท) (3)	ใช้จากงบลงทุนปี 2566 และปีก่อนๆ คงเหลือ (บาท) (4)	ใช้จากเงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 ก.ค. 66 (บาท) (5)
1	ครุภัณฑ์			75,350.00
1.1	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	- โต๊ะทำงาน ระดับ 5-6 จำนวน 2 ตัว			13,000.00
	- เก้าอี้บุวมมีพนักพิงมีล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัว			7,200.00
	- โต๊ะพับขาโครเมียมหน้าโฟเมกา 150x60 ซม.จำนวน 5 ตัว			8,450.00
1.2	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
	-			
1.3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
	-			
	-			
1.4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
	-			
	-			
1.5	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว			
	-			
1.6	ครุภัณฑ์การแพทย์			
	- ครุภัณฑ์สนับสนุนโครงการคนไทยห่างไกล NCDs			25,000.00
1.7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) 2 เครื่อง			16,000.00
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA 1 เครื่อง			5,700.00
1.8	ครุภัณฑ์อื่นๆ			
	-			
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			69,000.00
2.1	ค่าที่ดิน			
	-			
2.2	ค่าก่อสร้าง			
	- ปรับปรุงซ่อมแซมประตูรั้ว			16,000.00
	- ปรับปรุงภูมิทัศน์ (โครงเหล็กหลังคาแมททิลชีท)			20,000.00
	- ปรับปรุงภูมิทัศน์ (โครงเหล็กตาข่ายถัก)			33,000.00
	รวมเป็นเงิน	-	-	144,350.00

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และ ปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง ปีงบประมาณ 2568 (ปรับแผน 6 เดือน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/งาน	รายการ	รายละเอียด รูปแบบ คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งของ งบประมาณ
		ปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง					73,500.00		
1		- ปรับปรุงซ่อมแซมประตูรั้ว					16,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		- ปรับปรุงรั้วอิฐกั้น (โครงการพัฒนาพื้นที่ 7x3 เมตร)	ตามแบบประมาณราคา				20,000.00	เพื่อให้รั้วอยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		- ปรับปรุงรั้วอิฐกั้น (โครงการพัฒนาพื้นที่ 7x2.8 เมตร)	ตามแบบประมาณราคา				33,000.00	เพื่อให้รั้วอยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		- ค่าจ้างแรงงานติดตั้งไม้บริเวณสำนักงาน					4,500.00	เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินราชการ	เงินบำรุง
		ซ่อมแซมยานพาหนะ					30,000.00		
1		ซ่อมแซมยานพาหนะ					30,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน					15,000.00		
1		ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน					15,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		ครุภัณฑ์สำนักงาน					28,650.00		
1		- โต๊ะทำงาน ระดับ 5-6 จำนวน 2 ตัว					13,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		- เก้าอี้บุรมมีพนักพิงมีล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัว					7,200.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
2		- โต๊ะพับทำโครเมี่ยมหน้าโพลก 150x60 ซม. จำนวน 5 ตัว					8,450.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					21,700.00		
1		- เครื่องพิมพ์แบบเล็ดท์(inkjet Printer) 2 เครื่อง	มาตรฐานครุภัณฑ์ ICT.				16,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA 1 เครื่อง	มาตรฐานครุภัณฑ์ ICT.				5,700.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		ค่าใช้จ่าย					311,900.00		
1		- ค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ สอ.					4,390.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
2		- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ					30,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
3		- ค่าอาหารในการจัดประชุม					34,560.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
4		- ค่าจัดทำ พ.ร.บ. ราชการ					1,500.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
5		- ค่าสมัครวารสารทูนิมเบอร์วัน					300.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
6		- ค่าจ้างเหมาวิทยากรในการสาธิต					59,550.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
7		- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					90,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
8		- ค่าจ้างเหมาพนักงานธุรการ					87,600.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
9		- ค่าพาหนะส่วนบุคคล					4,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		รวม					480,750.00		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นายพิชิต พงษ์วง)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นายพิชิต พงษ์วง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายคณา ทรัพย์ชัย)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวิเศษ อภิสิทธิ์ทิพย์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายพนม ปทุมสุต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ผู้ตรวจสอบภายใน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ปรับแผน 6 เดือน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ ใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม	
			2565	2566	2567						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g/500 แผ่น	รีม	30	50	60	100	0	100	120	100					100				100	100
										12,000					12,000				12,000	12,000
2	กระดาษกาวย่นสีขาว 1 นิ้ว 20 หลา	ม้วน	3	1	2	6	0	6	18	6					6				6	6
										108					108				108	108
3	เทปปิดผนึกกระดาษหน้า 3 เมตร	ม้วน	0	1	1	6	0	6	155	6					6				6	6
										930					930				930	930
4	สติกเกอร์แบบใสขนาดใหญ่ 1/2"x 36Yds.	ม้วน	0	2	2	3	0	3	24	3					3				3	3
										72					72				72	72
5	กาวแท่งลึบติด ใหญ่	แท่ง	0	2	2	4	0	4	110	4					4				4	4
										440					440				440	440
6	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว สีดำ	แฟ้ม	0	10	10	20	0	20	95	20					20				20	20
										1,900					1,900				1,900	1,900
7	แฟ้มเสนอใหญ่	แฟ้ม	0	10	10	6	0	6	220	6					6				6	6
										1,320					1,320				1,320	1,320
8	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดชนิดลบได้	ด้าม	0	0	0	4	0	4	20	4					4				4	4
										80					80				80	80
9	เทปกระดาษหน้าชนิดบาง 24mm.x10 y.	ม้วน	2	2	3	2	0	2	25	2					2				2	2
										50					50				50	50
										16,900					16,900	0			16,900	16,900

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นายพัลลภ พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นายวิชาญ อรรถสิทธิ์กุล)

หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายศุภนา อรรถสิทธิ์กุล)

ผู้ตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชาญ อรรถสิทธิ์กุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายวิชาญ อรรถสิทธิ์กุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ของหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ ใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน		งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม	
			2565	2566	2567					มูลค่า	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	รวม
10	คัตเตอร์แดนเลสใหญ่	อัน	0	1	1	1	0	1	155	1							1			1	1
										155							155			155	155
11	ใบคัตเตอร์ใหญ่ 45 องศา 1*6 ใบ	กล่อง	0	1	1	1	0	1	22	1							1			1	1
										22							22			22	22
12	คัตเตอร์แดนเลสเล็ก	อัน	0	1	1	1	0	1	59	1							1			1	1
										59							59			59	59
13	ใบคัตเตอร์เล็ก 45 องศา 1*6 ใบ	กล่อง	0	1	1	1	0	1	22	1							1			1	1
										22							22			22	22
14	น้ำยาแลกเปลี่ยนชนิดขูดปากกา	ตาม	0	4	6	3	0	3	65	3							3			3	3
										195							195			195	195
15	ธงชาติผ้าร่ม 100 x 150	ผืน	4	4	4	6	0	6	140	6							6			6	6
										840							840			840	840
16	ธงตรา วปร.ผ้าร่ม 100 x 150	ผืน	0	0	0	10	0	10	95	10							10			10	10
										950							950			950	950
17	ธงตรา สก.ผ้าร่ม 100 x 150	ผืน	0	0	0	10	0	10	95	10							10			10	10
										950							950			950	950
18	ธงตรา สท.ผ้าร่ม 100 x 150	ผืน	0	0	0	10	0	10	95	10							10			10	10
										950							950			950	950
										4,143							4,143			4,143	4,143

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายพัลลภ พลสว่าง)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายคณา ธรรมธิดสกุล)
ผู้ตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยะ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ส่วนงานตรวจสอบและควบคุมภายใน
(นายวิมล ธรรมธิดสกุล)

(นายพนม ปทุมสุต)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ ใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดทำ	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม	
			2565	2566	2567						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา
19	ธงตรา ส.ร.ม.ร.ม. 100 x 150	ผืน	0	0	0	10	0	10	95	10					10			10	10	
										950					950			950	950	
20	เคมีดับเพลิง(เดิมถังเก่า)	ถัง	1	5	5	5	0	5	1,000	5					5			5	5	
										5,000					5,000			5,000	5,000	
21	เทปการยัดแผ่น 2 หน้า 2.5 เมตร	ม้วน	0	0	0	1	0	1	265	1					1			1	1	
										265					265			265	265	
22	ถ่านชาร์ต AA	ก้อน	0	0	0	20	0	20	195.00	20					20			20	20	
										3,900					3,900			3,900	3,900	
23	แท่นชาร์ต Battery 2000 mah ขนาด AA	อัน	0	0	0	4	0	4	750.00	4					4			4	4	
										3,000					3,000			3,000	3,000	
24	ค่าถ่ายเอกสาร	แผ่น	16000	16000	16000	12000	0	10000	0.50	10000					2000	4000		6000	6000	
										5,000					1,000	2,000		3000	3000	
26	ผ้าอแกนซ่า (ผ้าผูกประตู)	ม้วน	0	0	0	6	0	6	1,500.00	6					6			6	6	
										9,000					9,000			9000	9000	
27																				
28																				
รวมทั้งสิ้น																			25,115	25,115
																			46,158	46,158

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายพัลลภ พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายคณา ธรรมธิสกุล)

ผู้ตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทย์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุ

(นายจรัม ธรรมธิสกุล)
ผู้อำนวยการตรวจสอบและควบคุมภายใน

(นายพนม บรมสุต)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ปรับแผน 6 เดือน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน มูลค่า	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2565	2566	2567						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
1	น้ำยาทำความสะอาดพื้น 5,200 มล.	แกลลอน	3	3	4	5	0	5	285	5					5				5	5	เงินบำรุง
										1,425					1,425				1,425	1,425	
2	สบู่เหลวล้างมือ 5,000มล.	แกลลอน	1	1	2	2	0	2	290	2					2				2	2	เงินบำรุง
										580					580				580	580	
3	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3,500มล. อย่างดี	ขวด	3	4	5	5	0	5	270	5					5				5	5	เงินบำรุง
										1,350					1,350				1,350	1,350	
4	ผงซักฟอกขนาด 8,000 กรัม.	ถัง	2	1	1	1	0	1	660	1					1				1	1	เงินบำรุง
										660					660				660	660	
5	แปรงล้างห้องน้ำแบบมีด้ามจับ (แปรงขัดส้วม)	อัน	5	5	5	5	0	5	29	5					5				5	5	เงินบำรุง
										145					145				145	145	
6	แปรงขัดพื้นขนพลาสติก ด้ามพลาสติกยาว	อัน	1	1	1	1	0	1	110	2					2				2	2	เงินบำรุง
										220					220				220	220	
7	น้ำยาล้างจานขนาด 3,500 มล.	แกลลอน	0	2	2	2	0	1	235	1					1				1	1	เงินบำรุง
										235					235				235	235	
8	ถุงพลาสติกใส่ขยะสีดำ ขนาด 30*40"(ขายย10)	กก.	11	11	12	12	0	12	70	12					12				12	12	เงินบำรุง
										840					840				840	840	
										5,455					5,455				5,455	5,455	

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายพัลลภ พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายศนา ธรรมสุทธิกุล)

ผู้ตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวิษณุ อภิสิทธิ์วิทย์)

นายแพทย์สาธารณสุขอำเภอ

ข้าพเจ้าขอรับรองและลงนามใน

(นายพนม ปทุมสุต)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) ส.อ.ส.

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่า จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2565	2566	2567						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
9	ถุงพลาสติกใสขยะสีดำ ขนาด 24*28"(ขยาย4)	กก.	0	11	11	12	0	12	70	12					12		12		12	12	เงินบำรุง
										840					840		840		840		
10	ถุงพลาสติกใสขยะสีดำ ขนาด 18*20"(ขยาย4)	กก.	0	10	10	12	0	12	70	12					12		12		12	12	เงินบำรุง
										840					840		840		840		
11	แผ่นซีดภาชนะชนิดมีฟองน้ำคู่	อัน	12	11	12	12	0	12	20	12					12		12		12	12	เงินบำรุง
										240					240		240		240		
12	น้ำยาล้าง-เช็ดกระจก 4 ลิตร	แกลลอน	0	0	0	1	0	1	245	1					1		1		1	1	เงินบำรุง
										245					245		245		245		
13	ไม้ปัดขนไก่เล็ก 12 นิ้ว	อัน	0	0	0	1	0	1	60	1					1		1		1	1	เงินบำรุง
										60					60		60		60		
14	ไม้ปัดขนไก่ 24 นิ้ว	อัน	0	11	11	12	0	12	120	12					12		12		12	12	เงินบำรุง
										1,440					1,440		1,440		1,440		
15	แผ่นซีดภาชนะชนิดมีฟองน้ำคู่	อัน	12	11	12	12	0	12	20	12					12		12		12	12	เงินบำรุง
										240					240		240		240		
15	ไม้กวาดพื้น ดอกหญ้า	อัน	5	6	6	6	0	6	50	6					6		6		6	6	เงินบำรุง
										300					300		300		300		
16	ไม้กวาดพื้น ทางมะพร้าว	อัน	5	6	6	6	0	6	95	6					6		6		6	6	เงินบำรุง
										570					570		570		570		
										4,775					4,775		4,775		4,775		
รวมทั้งสิ้น																					

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายพลก พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายศุภมา ธีรพิริยกุล)

ผู้ตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิฑิตา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

(นายพม บรมสุติ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ปรับแผน 6 เดือน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย		จำนวน	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2565	2566	2567							แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
1	น้ำหมึก HP Laser Jet MFD M26a	ตลับ	5	5	5		0	5	520		5					5				5	5	เงินบำรุง
											2,600					2,600				2,600	2,600	
2	น้ำหมึก Brother MFC-7860 DW	ตลับ	5	4	5		1	5	590		4					4				4	4	เงินบำรุง
											2,360					2,360				2,360	2,360	
3	หมึกเครื่องพิมพ์พรตอร์ MFC-T810 W (สีดำสีชมพูสีฟ้าสีเหลือง)	ชุด	3	3	3		1	3	1,050		3					3				3	3	เงินบำรุง
											3,150					3,150				3,150	3,150	
4	คีย์บอร์ด	อัน	1	1	1		0	1	450		1					1				1	1	เงินบำรุง
											450					450				450	450	
5	เมาส์	ตัว	2	1	1		0	1	250		1					1				1	1	เงินบำรุง
											250					250				250	250	
6	External Hard Disk	ตัว	0	1	1		0	1	1,070.00		1					1				1	1	เงินบำรุง
											1,070					1,070				1,070	1,070	
7	อุปกรณ์สำรองข้อมูล	อัน	0	1	1		0	1	120.00		1					1				1	1	เงินบำรุง
											120					120				120	120	
											10,000					10,000				10,000	10,000	
รวมทั้งสิ้น																						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายพัลลภ พลสว่าง)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายคณา ธารสุทธิกุล)
ผู้ตรวจสอบภายใน
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทย์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ปรับแผน 6 เดือน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุงานโขนและเผยแพร่

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้			ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2565	2566	2567	คาดว่าจะ จะใช้			แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ป้าย	0	0	0	4	0	520					5				5	5	เงินบำรุง
								2,600					2,600				2,600	2,600	
รวมทั้งสิ้น															2,600		2,600	2,600	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายพัลลภ พลสว่าง)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายคณา ธรรมธาสกุล)
ผู้ตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวิเศษ อภิสิทธิ์วิทย์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

(นายชัย ธรรมธาสกุล)
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

(นายพนม ปทุมจติ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายพลเอก พลสว่าง
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายพลเอก พลสว่าง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายคณา ชรพสุสกุล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวิชากร สาธารณสุขชำนาญการ
นายวิชากร สาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำ

(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายพัลลภ พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายคณา ชรชทธิสกล)

ผู้ตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

นายวิวัฒน์ ดุสิตพงศ์

นางสาวสุภาวดี วัฒนสุข

REMARK 11

นายแพทย์เอกพงษ์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

(นางสาว) (นาง) (นางสาว) (นางสาว) (นางสาว)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับแผนรอบ ๖ เดือน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (งบดำเนินงาน)

๑. บันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ปรับแผนรอบ ๖ เดือน
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:-.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวธัญชนก เสือโต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายฉะเนตร เอื้อเฟื้อพันธุ์)

สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวธัญชนก เสือโต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘